

Карпатський національний університет
імені Василя Стефаника



Г. в. с. ректора

Віталій ШКРОМИДА

20 _____ р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

ПЛАН
підготовки та проведення об'єктового тренування
на факультеті природничих наук Карпатського національного університету імені Василя Стефаника

Тема: «Дії органів управління, сил цивільного захисту, працівників та учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайних ситуацій воєнного характеру».

Навчальні цілі.

1. Для органів управління:

- перевірка реальності плану реагування на надзвичайні ситуації на факультеті природничих наук;
- правильно визначати необхідні практичні заходи щодо захисту працівників та учасників освітнього процесу від надзвичайних ситуацій;
- відпрацювання злагодженості дій органів управління, працюючого персоналу у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;
- проводити оцінку стану готовності органів управління цивільного захисту до дій, спрямованих щодо запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

2. Для особового складу формувань цивільного захисту:

- набуття працівниками, які входять до складу формувань цивільного захисту, навичок з виконання спеціальних робіт і заходів за умов надзвичайних ситуацій, формування їх здатності до колективних дій, а також перевірки в цілому готовності формувань до дій за призначенням.

3. Для учасників освітнього процесу та працюючого персоналу:

- практичне відпрацювання дій при загрозі або виникненні надзвичайних ситуацій, у разі виникнення пожежі та при проведенні евакуаційних заходів.

Час проведення і тривалість: 5 год. (10.00 – 15.00 25.03.2026 року)

Місце проведення: будівля та територія факультету природничих наук.

Склад учасників: комісія з питань НС, відповідальний за евакуаційні заходи, керівник робіт з ліквідації наслідків НС, посадова особа з питань ЦЗ, штаб з ліквідації наслідків НС, відділення пожежогасіння, рятувальна ланка, працівники та учасники освітнього процесу.

Склад керівництва:

Загальне керівництво тренуванням – Ректор університету Якубів В.М.

Начальник штабу керівництва тренуванням – проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-економічного розвитку Бойчук В.М.

Керівник тренування – декан факультету Случик В.М.

Помічник керівника тренування з оперативних питань – комендант Жубецька А.М.

Помічник керівника тренування з імітації – столяр Кравець С.Г.

Начальник відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій Мазур В.В.

Провідний фахівець відділу з питань військового обліку, мобілізаційної роботи та надзвичайних ситуацій – Наседкіна І.І.

Головний інженер АГЧ – Лукашук Ю.М.

Інженер з охорони праці, провідний інженер з пожежної безпеки АГЧ – Майстер М.Д.

Кількісний склад органів управління, що залучається до об'єктового тренування

Назва підрозділу	Чисельність особового складу і працівників	Кількість техніки
Комісія з питань НС	6	
Посадова особа з питань ЦЗ	1	
Комісія з питань евакуації	4	
Керівник робіт з ліквідації наслідків НС	1	
Штаб з ліквідації наслідків НС	4	
Рятувальна ланка	3	
Ланка пожежогасіння	3	
Ланка зв'язку і оповіщення	2	
Санітарна ланка	2	

Засоби і майно, що використовуються для імітації практичних заходів тренування (зв'язку, оповіщення, захисту учасників освітнього процесу):

Ввідні, нарощування обстановки	Подія, яка імітується	Час проведення імітації	Місце імітації	Сили і засоби імітації	Відповідальний за імітацію
ВВІДНА 1, 2. «Повітряна тривога» «Відбій повітряної тривоги»	Укриття працівників та учасників освітнього процесу	10.30-12.00	Приміщення коридорів факультету	Вказівники напрямку руху до укриття	Столяр Кравець С.Г.
	Пошкодження будівлі факультету		Будівля факультету	Червоні стрічки закріплені скотчем по діагоналі на	Столяр Кравець С.Г.

				умовно пошкоджених вікнах.	
ВВІДНА 3. «Пожежа». Виникнення пожежі у приміщенні електрощитової	Осередок пожежі у приміщенні електрощитової	12:30-13:30	Приміщення електрощитової	Знак полум'я на аркуші формату А-4	Столяр Кравець С.Г.

Задум тренування

Органи управління та сили цивільного захисту університету функціонують у режимі воєнного стану, працюючий персонал виконує планові завдання.

Об'єктове тренування проводиться у два етапи:

1. Дії за ввідною «Організація роботи органів управління, сил цивільного захисту та працівників факультету за сигналами «Повітряна тривога». Відпрацьовуються заходи, щодо укриття працівників та учасників освітнього процесу в пристосованому приміщенні.

2. Дії органів управління та працівників факультету при виникненні пожежі. Відпрацьовуються заходи, щодо екстреної евакуації учасників освітнього процесу та працівників.

Спеціальне об'єктове тренування починається о 10.00 год. 25.03.2026 р. із збору керівного складу та постановки завдань.

Практичні заходи тренування починаються о 10.30 год. з отримання сигналу «Повітряна тривога». Очікуються загроза повітряного нападу. Проводиться оповіщення працівників факультету та учасників освітнього процесу. Весь працюючий персонал та учасники освітнього процесу направляються в сховище. Організуються відповідні заходи щодо життєзабезпечення осіб, що укриваються.

За сигналом «Відбій повітряної тривоги» працівники та учасники освітнього процесу повертаються до виконання своїх обов'язків. Сили та засоби університету приводяться в готовність до виконання робіт з ліквідації наслідків повітряного нападу (умовно по тренуванню).

Штабом з ліквідації наслідків НС готується необхідна оперативно-технічна документація щодо наслідків повітряного нападу та подається до ГУ ДСНС України в області згідно табелю донесень (умовно по тренуванню).

25.03.2026 р. о 12.30 год. відпрацьовуються практичні дії органів управління та працівників при виникненні пожежі у приміщенні електрощитової. Проводиться виклик (умовно по тренуванню) підрозділу пожежно-рятувальної служби, евакуація працівників з одночасною локалізацією і гасінням пожежі на початковому етапі.

ХІД ПРОВЕДЕННЯ ОБ'ЄКТОВОГО ТРЕНУВАННЯ

Час	Навчальні питання	Ввідні, нарощування обстановки	Дії керівника та представників на навчальних місцях	Дії учасників навчального процесу
<i>10.00-12.00 25.03.2026 р.</i>	<i>I. ЕТАП. Організація роботи органів управління, сил цивільного захисту та працівників факультету за сигналами «Повітряна тривога»</i>			
<i>10.00-10.30</i>	Збір керівного складу та постановка завдань на тренування		Слідкує за порядком оповіщення керівного складу, доведення основних навчальних питань, дотримання заходів безпеки та виявлені недоліки.	Декан факультету дає команду черговому щодо оповіщення та збору керівного складу факультету. Черговий оповіщає керівний склад за списком з доведенням інформації про час та місце їх збору (на прохідній). Декан факультету доводить основні навчальні питання на тренування та дотримання заходів безпеки.
<i>10.30-11.30</i>	Дії органів управління, сил цивільного захисту та працівників факультету за сигналом «Повітряна тривога»	ВВІДНА № 1. «Повітряна тривога»	Слідкує за послідовністю та правильністю дій працівників, порядком оповіщення і збору членів комісії з питань НС, фіксує час виконання заходів та виявлені недоліки.	Звучить сирена, приходить повідомлення «Повітряна тривога» на мобільні пристрої працівників. Весь працюючий персонал та учасники освітнього процесу факультету направляються в укриття. В укритті організовуються відповідні заходи щодо життєзабезпечення осіб, що укриваються.
<i>11.30-12.00</i>	Дії за сигналом «Відбій повітряної тривоги»	ВВІДНА № 2. «Відбій повітряної тривоги»	Перевіряється готовність виконання заходів з ліквідації повітряного нападу.	За сигналом «Відбій повітряної тривоги» працівники та учасники освітнього процесу повертаються до виконання своїх обов'язків. Сили та засоби факультету перевіряються до готовності виконання заходів з ліквідації повітряного нападу (умовно по тренуванню). Головний інженер АГЧ з підлеглими проводить огляд будівлі та території факультету на предмет виявлення

Час	Навчальні питання	Ввідні, нарощування обстановки	Дії керівника та представників на навчальних місцях	Дії учасників навчального процесу
				пошкоджень та руйнувань. Штаб з ліквідації наслідків НС готує необхідну інформацію та оперативно-технічну документацію щодо наслідків повітряного нападу (умовно по тренуванню), та подає до ГУ ДСНС України в області згідно таблиці донесень.
Оперативна пауза з 12.00 до 12.30				
12.30-13.30	II. ЕТАП. Дії органів управління та працівників факультету при виникненні пожежі.			
12.30-13.30	Дії учасників освітнього процесу при виникненні пожежі	ВВІДНА № 3. Пожежа. у приміщенні електроцитової	Керівник дає ввідну черговому, спостерігає за діями працівників, фіксує час виконання заходів та виявлені недоліки.	Черговий: - здійснює виклик (умовно по тренуванню) підрозділу пожежно-рятувальної служби за телефоном 101 та повідомляє декана факультету; - проводить оповіщення про пожежу та евакуацію працівників та учасники освітнього процесу; - електрик відключає електропостачання; - працівники вживають заходів з гасіння пожежі з використанням вогнегасників, дотримуючись правил особистої безпеки. Збір евакуйованих та перевірка їх наявності проводиться на території факультету. Комісією університету визначаються попередній розмір збитків, нанесених пожежею. Керівником робіт з ліквідації наслідків НС організуються відновлювальні роботи. Декан факультету оголошує про кінець навчання та про порядок підведення його підсумків.
13.30-15.00	III. ЗАВЕРШАЛЬНИЙ ЕТАП. Підведення підсумків та розбір об'єктового тренування			
13.30-14.30	Підготовка матеріалів для проведення			Штаб керівництва тренуванням узагальнює матеріали для загальних підсумків у вигляді коротких висновків,

Час	Навчальні питання	Ввідні, нарощування обстановки	Дії керівника та представників на навчальних місцях	Дії учасників навчального процесу
	підсумків об'єктового тренування.			пропозицій і у встановлені строки подає їх керівник об'єктового тренування.
14.30-15.00	Підведення підсумків об'єктового тренування на засіданні комісії з питань НС			Проводиться розширене засідання комісія з питань надзвичайних ситуацій, на якому обговорюються результати проведеного об'єктового тренування. Аналізуються та дається оцінка всім учасникам тренування з наведенням фактів і показників. Рішенням комісії ставиться завдання по усуненню недоліків і внесення необхідних змін в планувальні документи. Рішення засідання комісії оформлюється протоколом.

Проректор з науково-педагогічної роботи
та соціально-економічного розвитку



Володимира БОЙЧУК